

## Tabla SúperEdit

### ● **Uso de la Preposición « a »**

#### Uso Forzoso:

1. Se usa antes de nombres propios de persona, de animal, o de colectivos (gente, multitud).

Ej. *Vi a Pedro; Dispersaron a la multitud.*

2. Después de verbos como acompañar, admirar, afectar, alabar, amar, empujar, engañar, golpear, maltratar, matar, odiar, perjudicar, saludar, etc.

Ej. *Acompañó a una anciana hasta allá.*

3. Antes de nombres comunes de persona que son complemento de verbos de percepción como mirar, observar y oír.

Ej. *Observé a algunos niños.*

4. Ante pronombres como alguien, alguno, nadie, ninguno, todos, uno, etc. (excepto cuando está el verbo haber).

Ej. *Llévate a alguien a la fiesta.* Con verbos como buscar, encontrar, hallar, necesitar o tener, puede aparecer o no.

Ej. *Busco (a) alguien que me ayude.*

5. Antes de Quién y Cuál, personificados.

Ej. *¿A cuál de los dos buscas?*

6. Ante nombres de cosas que son complementos directos de verbos como preceder, seguir, acompañar, modificar, complementar o sustituir.

Ej. *El otoño precede al invierno; El adjetivo modifica al sustantivo; El aceite sustituye a la mantequilla.*

7. Ante colectivos formados por personas como colegio, empresa, comité, consejo, institución, comunidad, etc.

Ej. *Convocaron a la comunidad.*

8. Ante pronombres demostrativos o posesivos como ese o suyo, cuando se refieran a personas.

Ej. *A él no le agrada mi novia y yo no soporto a la suya.*

9. En caso de ambigüedad se puede omitir poniendo el sujeto ante el complemento directo.

Ej. *La lectura enriquece la vida.*

#### Doble Uso:

1. La preposición puede abrir o hacer específica una oración.

Ej. *Busco un camarero; Busco a un camarero* (específico-conocido), también: *Busco a un camarero que hable inglés.*

2. Con verbos de percepción como ver y conocer; y verbos como contratar, llevar, traer, poner, etc. la «a» es opcional.

Ej. *Llevaré (a) unos amigos; Vi (a) algunos jóvenes; Conocí (a) una persona.*

Con nombres propios es obligatorio.

3. Con verbos que denotan «selección», como elegir, encontrar, escoger, etc. Si es inespecífico es opcional; si es en concreto es obligatoria.

Ej. *Aún no he elegido a(el) hombre de mi vida; Eligió a su hermano.*

4. Si dos complementos utilizan la «a», puede omitirse la primera. Si el complemento directo es nombre propio es forzoso el uso de la preposición.

Ej. *Presentó (a) su novio a sus padres; Presentó a Juan a sus padres.*

5. En nombres comunes de animales la preposición le da mayor proximidad afectiva, como animales domésticos.

Ej. *Suelta al caballo; Suelta el caballo.*

6. Ante nombres de cosas, depende del grado de personificación.

Ej. *Espéro (a) la muerte con serenidad.*

7. Con verbos que significan daño o provecho es de uso opcional.

Ej. *El tabaco perjudica (a) la salud; La humedad afectó (a) los cimientos del edificio.*

#### No se Usa:

1. Ante nombres comunes que designan objetos inanimados.

Ej. *Puso el libro en la mesa; Regaló un automóvil.*

2. Ante nombres comunes de persona en plural que carecen de determinante.

Ej. *He encontrado camareros para mi nuevo bar; Llevaré amigos a la fiesta.*

3. Los nombres geográficos no llevan preposición, a menos que se refiera al conjunto de sus ciudadanos.

Ej. *Escaló El Himalaya; Engaño a media Italia; Cambió al mundo.*

4. Con el verbo tener depende si el complemento directo es transitorio o indeterminado.

Ej. *Tiene a un hijo enfermo; Tiene un hijo invidente.*

#### ● **A por**

Esta agrupación es correcta en España, pero no usada en América.

Ej. *Voy a por hielo.*

#### ● **Sustantivo + a + infinitivo:**

Expresiones como *temas a tratar, problemas a resolver o ejemplo a seguir* deben sustituirse siempre que sea posible por: *por/para/que*.

#### ● **Sustantivo + a + sustantivo:**

Se recomienda utilizar la preposición «de» en lugar de la «a».

Ej. *Olla de presión; Avión de reacción.*

Es correcto el uso de la «a» cuando se dice cómo se ejecuta la acción.

Ej. *Llamar a gritos; Moler a palos; Bordar a mano.*

#### ● **a/por + Sustantivos de Tiempos:**

Se usa la «a» con unidades de tiempo como día, mes, semana o año (...al mes).

Se usa «por» con unidades de hora o inferiores como minutos y segundos.

#### ● **Infinitivos juntos**

Aprender (a) manejar, cocinar, etc.

Ir (a) pasear.

Empezar/comenzar (a) escribir.

Saber/poder/querer + nadar/correr/etc.

#### ● **Debe (de) infinitivo**

Debe + Infinitivo implica obligación.

Debe de + Infinitivo denota posibilidad, conjetura, duda.

*Debe estudiar más/Debe de estudiar más.*

El primer ejemplo implica que tiene que hacerlo o una afirmación, el segundo una suposición.

#### ● **Coma antes o después de Y:**

Enumeraciones:

*...pan, lechuga y naranjas.*

*...el director; el presidente(,;) y personalidades.*

Dos oraciones con diferente sujeto:

Ej. *Los perros ladran, y las ranas croan.*

Cuando abre o cierra un inciso:

*... asistió el protagonista, Raúl, y su director.*

*... es bueno y, por si no sabías, aprobó todo.*

#### ● **Aunque con (,)**

En el interior de una oración se escribe (,) antes de *aunque* si lo podemos sustituir por *pero*.

Si *aunque* inicia una oración se pone (,) donde acaba lo que se introduce y donde sigue el resto de la oración:

Ej. *Aunque trabaja, no llega a fin de mes.*

#### ● **Pero con (,)**

Generalmente *pero* va precedido por (,).

Si *pero* precede una pregunta no sigue (,).

Ej. *Pero ¿Por qué él? / ¿Pero por qué él?*

Lleva (,) después si le sigue un inciso.

Ej. *Era mañana pero, por el clima, se cambió para el viernes.*

Se escribe sin (,) cuando se usa para contraponer dos palabras o expresiones que indican cualidades o características.

Ej. *Está muy bueno pero algo frío.*

#### ● **Dequeísmo / Queísmo**

Se usa *que* si el sujeto está después.

Dar = de que

*A pesar de que A fin de que*

*En caso de que Cuenta de que*

*Con tal de que A punto de que*

Ser/es... = que

*A no ser que A medida que*

*Una vez que Pienso que*

*Temo que He oído que*

*Antes (de) que Después (de) que*

Verbos: Advertir, avisar, cuidar, dudar, informar... (a) alguien o (de) algo.

Verbos insistir o fijar = (en) que.

Se recomienda convertir el enunciado en interrogativo para saber que preposición se requiere: *¿(De) qué se preocupa? Se preocupa (de) que...*

#### ● **Comillas** Orden: « " ' ' " »

Se usan para citar a otras personas o pensamientos propios, capítulos o partes internas de libros, episodios, etc. Signos de puntuación como (,) (;) (:) van después de las comillas de cierre; en una frase aislada se suele seguir la norma francesa de poner punto antes de poner las comillas.

Se usan también cuando una palabra se aplica de manera irónica o con un sentido especial.

No se usan cuando el significado de la palabra es aplicable al texto:

Ej. *El conductor kamikaze mato a...*

Cuando se usan refranes o dichos en el texto con su significado propio:

Ej. *Está convencido de que el que la hace la paga...*

En nombres de marcas u homenajes:

Ej. *Estudia en el Colegio Ramón Vidal.*

En narrativa, los pensamientos de un personaje van entrecomillados («»), si son varios párrafos se empiezan con (»).

#### ● **Cursiva**

Extranjerismos y latinismos (latín sin acentos). Palabras nuevas o desconocidas; títulos de libros, películas, cuadros, esculturas, canciones, programas de radio o televisión. Se usa mayúscula en palabra inicial y después solamente en nombres propios.

#### ● **Enumeraciones**

Elementos se pueden iniciar con raya/espacio o números. Se pueden separar por (,) o (;) y se inician con minúscula. Si se usa (.) con mayúscula.

Si en un texto se separan elementos por (;), el último elemento será precedido por (,) e iniciará con la conjunción.

#### ● **Punto y Coma**

Se usa para separar elementos complejos en una enumeración si las expresiones incluyen comas.

Cada grupo irá por su lado: el primero, por la izq.; el segundo, por la derecha, y el tercero, de frente. (atención: ; ; ,).

También para separar oraciones independientes pero con estrecha relación. Si el vínculo es débil se usa el punto: *Amar para vivir; vivir para amar.*

Cuando se usan conectores como *pero, mas, aunque, así pues, sin embargo, por consiguiente, por tanto, por otra parte, en definitiva, etc.*, cuando las oraciones que encabezan tienen cierta longitud se usa (;). Si son cortas se usa (,). Si son de extensión considerable se usa (.)

Plurales:

Ej. *Tenía signos de punto y coma...*

*Coloque las comas y los punto y coma...*

#### ● **Dos puntos**

Delimitan un enunciado de poca relación para llamar la atención sobre lo que sigue. Siempre sigue minúscula a menos que sea el saludo de una carta; que siga una cita textual; con palabras como ejemplo, advertencia, nota, etc.; y expresiones anunciativas como a continuación, siguiente(s). Nunca «como:...».

#### ● **Incisos y grados de aislamiento**

[ ,..., ] = aislamiento menor

[ —...— ] = aislamiento medio

[ (...)] = aislamiento mayor

#### ● **Puntos suspensivos y otros signos**

Puede usarse: (...), (...;) (...:)

#### ● **Signos de interrogación y exclamación**

Se pueden omitir en el título de una obra, un capítulo o sección de un texto. También en las preguntas retóricas donde realmente se asevera:

Ej. *¿Cómo te iba yo a mentir. (Yo de ninguna manera te mentiría).*

En las expresiones inequívocamente exclamativas se pueden omitir los signos: Ej. *Caramba, qué pronto has venido.*

Si la pregunta va dentro de un enunciado se empieza con minúscula. Si empieza el enunciado, mayúscula. Las conjunciones y y o en posición inicial van dentro de los signos. La conjunción *pero* puede ir dentro o fuera si es que no lleva (,).

Si van seguidas varias preguntas o exclamaciones breves se pueden considerar independientes:

Ej. *¿Cómo se llama? ¿De dónde es?... ¿Cómo se llama?(,;) ¿de dónde es?...*

Repetición de elementos breves: *¡Ja, ja, ja!*

Énfasis: *¡¡¡Eureka!!!*

Solos pueden expresar duda (?) o sorpresa(?).

En oración interrogativa y exclamativa se recomienda usar los dos signos al abrir y cerrar:

Ej. *¿¡Cómo pudiste hacer eso!?*

Los signos (?) y (!) representan (,).

#### ● **Sino**

Contrapone conceptos.

(afirmativo/negativo)

Podría ser igual a excepto; más que, otra cosa que.

#### ● **Uso de Mayúsculas/Minúsculas**

Las Mayúsculas igualmente se acentúan. Van siempre con minúscula los días, meses o estaciones del año, a menos que sean festividades o nombres propios, como Cinco de Mayo o Viernes Santo. También con minúscula las religiones. Los Dioses o pronombres referidos a divinidades van con mayúscula. Los títulos y cargos van con minúscula.

#### ● **Diálogos**

*—Todo bien —dijo él.*

*—Todo bien —dijo él—. ¿Seguimos?*

Tabla SúperEdit 

## Tabla SúperEdit 3k

### • Actualizaciones RAE 2010

*Solo, este, ese, aquel* sin acento diacrítico  
En casos de ambigüedad de *solo*, se puede tildar, aunque se recomienda usar mejor *solamente* o *únicamente*.

Ya no se tildan monosílabos con diptongo ortográfico, como *guion*, *hui*, *guio* y *crie*.  
Cargos irán en minúscula (*papa*, *rey*, etc.).  
El prefijo *ex* va junto a la palabra, sin *guion*. A menos que sean dos palabras:  
Ej. *ex capitán general*.

### • Cifras en textos literarios o no técnicos

La RAE recomienda escribir con letras si se pueden expresar en tres palabras o menos.

Números complejos: agrupados de tres en tres divididos por un espacio; cuatro son sin espacio:

Ej. (8 327 689) (8425) (22 345).

Se puede combinar con sustantivos: 3.6 millones de habitantes (mil no es sustantivo: millar), sería 12 000 personas o 12 000 millones (o doce mil millones).

[\*] Si contiene decimal se usa cifra.

[\*] Si tenemos en el mismo párrafo una cifra mayor se recomienda poner todos en números.

[\*] Abreviación de ordinales: 1.º, 2.º, 3.º.  
Treceavo (1/13), quinceavo (1/15), etc. no son ordinales. Lo correcto es decimotercero/a, etc.

[\*] Números romanos se usan para siglos.

[\*] Década de los 50 o cincuenta.

• % **Porcentajes** superiores a diez van con cifra, para menores es opcional, pero se recomienda letras (tres por ciento). En los porcentajes se pone espacio antes de %, cuidando la no separación.

• # + **Símbolos**. Si se usa un símbolo como km (kilómetros) o °C, al igual que abreviaturas (págs.) y elementos de identificación (habitación, tabla) se usan cifras: Sería 20 km o veinte kilómetros; 45 págs.; número 37; tabla 7; habitación 317; etc.

### • Horarios

Si se pone a. m. o p. m. va sin ceros al principio (12 m. / 12 a. m.). En formato 24 horas: 21:30 h o 21 h

### • Símbolo Párrafo (§)

Antes marcaba el inicio de un párrafo o verso. Después se usó solamente en los encabezados o títulos, señalando el comienzo de un capítulo, sección o apartado. Hoy se usa para identificar numéricamente un párrafo o sección y hacer una remisión.

### • Párrafos

Moderno (Alemán): sin sangría y con la mitad de la interlínea para separación.

Normal (Español): con sangría en primera línea

Sumario (Francés): todas las líneas con sangría excepto la primera.

• **Línea huérfana**: cuando la primera línea de un párrafo queda al final de una pág.

• **Línea viuda**: cuando la última línea de un párrafo queda al inicio de una página.

### • Cómo citar con normas APA

(énfasis en el autor)

Menos 40 palabras:

Texto. Autor (2000) afirma: «Cita» (p. 90 o pp. 90, 91 o pp. 90, 96-97). Texto.

Más de 40 palabras:

Texto.

En su Libro, Autor (2000) afirma:

Cita con sangría. (p. 90)

Texto.

### • Cita Elaborada (no textual)

[Cfr = Confrontar] [ss = subsiguientes]

Párrafo hecho.

Cfr. Autor, Nombre; Título; Edit., Cd.; 2000; Capítulo 1 o pp. 135-137 o p. 135 y ss.

### • Cómo citar La Biblia

La Biblia en San Mateo (Versión) nos dice:

Cita. (San Mateo 25:14-30)

También:

«Cita» (La Biblia, San Mateo 25:14-30 Versión).

### • Lista de referencias

Interlineado 1.5 con sangría francesa y en orden alfabético.

Apellido, Nombre. (año). Título (3ª ed.).

Ciudad: Editorial.

### Internet:

Apellido, Nombre. (año). Título. Recuperado de: URL o DOI (Digital Object Identifier). Fecha de Recuperación si la info puede cambiar, como Wikipedia.

### • Bibliografía

Después de Referencias; orden alfabético.

### • Abreviaciones

(a) = Alias [Nombre, (a) ...]

c. / cap. = capítulo

c. e. = correo electrónico

D. E. P. = descanse en paz

ed. = edición/editorial/autor(a)

edit. = editorial

EE. UU.

m. n. = moneda nacional

p. / pág. = página

párr. = párrafo

P. D. = postdata

v. = véase / verso

V. O. = versión original

V.º B.º = visto bueno

VV. AA. = Varios Autores

### • Partes de un libro

1. Portadilla (título + autor).

2. Portada (título + autor + lugar + año).

3. Legal [izq] (autoría+créditos+titular© +ISBN+RFC editorial+año de publicación).

4. Agradecimientos/dedicatoria

5. Índice \*11. 9. Referencias

6. Introducción 10. Bibliografía

7. Contenido 11. Colofón

8. Conclusiones

### • Palabras y formas claves

A fin de cuentas. Antes que todo.

Día a día.

### • Consultas y Referencias

Fuentes y Conocimientos Personales

Real Academia de la Lengua Española

Fundación Fundéu BBVA

Wikilengua

Wikipedia

Normas APA

Literautas.com

Estandarte.com

FigurasLiterarias.org

DiccionarioDeDudas.com

Blog de Lengua por Alberto Bustos

[http://blog.lengua-e.com]

Editorial La Prensa (Cultura)

[www.laprensa.com.ni]

Oficio de Escritor por Alejandro Quintana

[www.oficiodeescritor.com]

Castellano Actual por Universidad de Piura

[udep.edu.pe]

Blog Ayuda Fácil para Escritores

[ayudafa.blogspot.mx]



Tabla SúperEdit 2017 (7oct-5nov)  
Editorial 3k™ por @ruben3k



# TABLA EDITORIAL

SúperEdit 3k



Por: Rubén Verdugo Termini (@ruben3k)